

# Comune di Tortoreto

## Quiz 1

**1. Per la validità delle sedute della Giunta comunale è obbligatoriamente richiesta la presenza del Sindaco?**

- A) Sì, sempre
- B) **No**
- C) Sì, ma solo per l'adozione di deliberazioni urgenti

**2. Gli operatori che intervengono nella zona della strada interessata da lavori non occasionali, devono obbligatoriamente indossare:**

- A) **Capi di abbigliamento ad alta visibilità classe 2 o 3**
- B) Capi di abbigliamento di colore rosso
- C) Capi di abbigliamento di qualsiasi colore con strisce rifrangenti

**3. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integr., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, la "segnaletica di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro":**

- A) Indica i livelli di esposizione del lavoratore ad un fattore di rischio
- B) Suggerisce comportamenti che potrebbero far correre o causare un pericolo
- C) **Fornisce una indicazione o una prescrizione concernente la sicurezza o la salute sul luogo di lavoro, utilizzando, a seconda dei casi, un cartello, un colore, un segnale luminoso o acustico, una comunicazione verbale o un segnale gestuale**

**4. I cartelli che avvertono della presenza di un rischio sono:**

- A) Triangolari con bordo e pittogramma nero su fondo arancione
- B) Rotondi con bordo e banda rossa e pittogramma nero su fondo bianco
- C) **Triangolari con bordo e pittogramma nero su fondo bianco**

**5. I dispositivi di protezione individuali (DPI) sono:**

- A) L'insieme degli strumenti e apparati idonei a difendere il lavoratore dai rischi presenti in cantiere (parapetti, segnaletica, recinzioni)
- B) L'insieme dei sistemi di prevenzione rispetto ai rischi di cantiere
- C) **Sono tutte quelle attrezzature e strumentazioni che hanno l'obiettivo di ridurre al minimo i danni derivanti dai rischi per la salute e sicurezza sul lavoro**

**6. Il dipendente pubblico è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio?**

- A) Non esiste una norma che imponga tale obbligo ai dipendenti della PA
- B) E' tenuto alla riservatezza circa i dati personali e al segreto d'ufficio solo in merito ai dati sensibili di cui sia a conoscenza per ragioni di servizio
- C) **Sì, l'obbligo generale è sancito anche dal codice di comportamento**

**7. Gli atti di determinazione sono di competenza:**

- A) Della giunta comunale
- B) **Dei dirigenti / responsabili di servizio**
- C) Del sindaco

**8. Ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa, l'esibizione di un atto contenente dati consapevolmente non più corrispondenti al vero, e'**

**da considerarsi reato?**

- A) No, costituisce un illecito amministrativo
- B) **Sì, equivale ad uso di atto falso ed e' penalmente perseguito**
- C) Comporta soltanto l'annullamento del procedimento in cui tale atto e' stato utilizzato

**9. L'espressione "organi di governo" contenuta dall'art. 36 del Tuel, è riferita:**

- A) Al Sindaco, al Consiglio, alla Giunta e al Segretario comunale
- B) Al Sindaco, al Consiglio, alla Giunta e ai dirigenti o responsabili dei servizi
- C) **Al Sindaco, al Consiglio e alla Giunta**

**10. Per delimitare ed evidenziare zone di lavoro o operazioni di manutenzione di durata non superiore ai due giorni ( es: per il tracciamento di segnaletica orizzontale ) quale segnaletica si può usare?**

- A) **Il Cono**
- B) Il Paletto di delimitazione
- C) Le barriere

**11. Quali caratteristiche, ai fini della sicurezza d'uso, debbono avere le attrezzature di lavoro?**

- A) **Devono essere conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto, se esistenti**
- B) E' sufficiente che siano regolarmente e periodicamente revisionate
- C) E' sufficiente che funzionino e siano idonee all'uso che se ne deve fare

**12. A chi spetta adottare le misure necessarie affinché le attrezzature di lavoro siano utilizzate in conformità alle istruzioni d'uso?**

- A) **Al datore di lavoro**
- B) Al capo cantiere
- C) Agli stessi utilizzatori delle attrezzature

**13. Ai sensi dell'art. 16 del DPR n.62/2013, la violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento per i dipendenti pubblici...**

- A) **Integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio**
- B) Integra comportamenti contrari alla sana gestione contabile
- C) Integra i comportamenti contrari ai doveri di ufficio esclusivamente dei dirigenti

**14. Secondo l'art 78 del Testo unico enti locali, nell'ipotesi di delibere che riguardano interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado, i componenti della Giunta comunale:**

- A) Devono astenersi dalla votazione ma possono assistere alla discussione senza parteciparvi attivamente
- B) **Devono astenersi dal partecipare alla discussione e alla votazione**
- C) Devono astenersi solo dalla votazione ma possono partecipare alla discussione

**15. Quando un dispositivo di protezione individuale è danneggiato o usurato cosa fa il lavoratore?**

- A) Lo fa riparare o lo ripara lui stesso, se il danneggiamento è lieve
- B) Lo continua ad usare fino a quando il danneggiamento è tale da renderlo inutilizzabile
- C) **Ne richiede la sostituzione**

# Comune di Tortoreto

## Quiz 1

**16. Si può modificare la struttura del Dispositivo di Protezione Individuale?**

- A) No, per l'uso bisogna attenersi rigorosamente a quanto indicato dal costruttore nel manuale d'uso
- B) Sì, su autorizzazione del preposto
- C) Sì, esclusivamente su autorizzazione del datore di lavoro o del responsabile per la sicurezza

**17. A chi compete la sottoscrizione del verbale di delibera del Consiglio comunale?**

- A) Solo a chi rappresenta l'organo (es: Sindaco)
- B) A chi rappresenta l'organo (es: Sindaco) e a chi ne verbalizza la volontà (es: Segretario comunale)
- C) A chi rappresenta l'organo, al segretario verbalizzante, agli assessori e ai consiglieri che esprimono il proprio voto favorevole

**18. Che cosa sono le ordinanze contingibili ed urgenti di cui all'art 54 del T.U.E.L.?**

- A) Ordini che il Sindaco emana quale capo dell'amministrazione comunale per far fronte a particolari esigenze di funzionamento degli uffici comunali e di garanzia dei servizi pubblici
- B) Provvedimenti motivati che il sindaco adotta quale ufficiale di governo nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, al fine di prevenire e/o di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana
- C) Ordini che il sindaco emana per dare attuazione a disposizioni di legge o di regolamenti

**19. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi è nominato:**

- A) Dal datore di lavoro
- B) Sempre dal direttore dei lavori
- C) Dai lavoratori

**20. Come devono essere segnalati i veicoli operativi del comune impiegati per i lavori o per la manutenzione stradale, fermi o in movimento, se esposti al traffico?**

- A) Con cartello "carico sporgente" e con tabella "veicolo lento".
- B) Con dispositivi supplementari a luce lampeggiante, o pannelli luminosi, o segnali a messaggio variabile
- C) Con lampeggianti blu e cartello "lavori in corso"

**21. L'operaio comunale...**

- A) Non può utilizzare il mezzo di servizio per esigenze private
- B) Può utilizzare il mezzo di servizio per esigenze private solo se autorizzato dal responsabile dell'ufficio tecnico
- C) Può utilizzare il mezzo di servizio per esigenze private solo in caso di necessità e purché si faccia carico del costo del carburante

**22. Chi è il responsabile del procedimento amministrativo?**

- A) Il soggetto preposto all'istruttoria ed alla decisione finale
- B) Il soggetto preposto all'istruttoria e, solo eventualmente, alla decisione finale
- C) Sempre il dirigente o responsabile dell'ufficio al quale il procedimento si riferisce

**23. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il datore di lavoro, al fine di effettuare la valutazione dei rischi, si avvale della collaborazione di quali, tra i seguenti soggetti?**

- A) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- B) Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il medico competente.
- C) I preposti

**24. Da chi vengono impartite le consegne ai dipendenti comunali?**

- A) Dal Sindaco
- B) Dal Responsabile del Servizio
- C) Dall'Assessore ai Lavori Pubblici

**25. Le deliberazioni sono provvedimenti:**

- A) Del Segretario Comunale
- B) Della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale
- C) Del Responsabile del Servizio

**26. Il Segretario Comunale è:**

- A) Nominato dal Prefetto
- B) Nominato dal Consiglio Comunale
- C) Nominato dal Sindaco

**27. L'orario di servizio del personale comunale è stabilito da:**

- A) Dal Consiglio Comunale
- B) Dal Segretario Comunale
- C) Dal Contratto di Lavori dei Dipendenti degli Enti Locali

**28. Chi è il Responsabile degli operai**

- A) Il Sindaco
- B) Il Responsabile del Servizio Tecnico
- C) Il Segretario Comunale

**29. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è:**

- A) La persona designata tra i lavoratori dal datore di lavoro, secondo le capacità e requisiti professionali posseduti
- B) La persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
- C) Un consulente dei lavoratori obbligatoriamente in servizio presso l'ASSL

**30. Nel rispetto dei principi fissati dal testo unico degli enti locali, cosa stabilisce lo Statuto comunale?**

- A) Definisce le norme di funzionamento degli organi dell'ente locale
- B) Fissa le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze
- C) I compiti degli uffici e le norme per l'esercizio delle loro funzioni